



INSTRUCCIONES Y ORIENTACIONES DE LLENADO

1. El llenado debe hacerse en letra de molde o a máquina. Evitar tachaduras.
2. Una vez llenado diríjase a la Oficina Consular más cercana a fin de que solicite los servicios de **Pasaportes**. El llenado previo le ahorra tiempo y asegura llevar la documentación mínima necesaria. La Oficina Consular tramitará la Solicitud de Pasaporte de acuerdo a las leyes dominicanas aplicables para el caso y a las disposiciones emanadas de la Dirección General de Pasaportes. La Oficina Consular tomará en cuenta las necesidades del ciudadano cuando se encuentre en un lugar distante a la sede de la Oficina Consular.
3. El Formulario de Solicitud de Servicio sólo tiene utilidad para el personal consular. Su intento de utilización ante las autoridades de cualquier país no tendrá ninguna validez y sólo ocasionará pérdida de tiempo y de recursos al ciudadano que intente presentarlo.
4. Disposición Legal. En virtud de la Ley 716 del nueve (9) de octubre del año mil novecientos cuarenta y cuatro (1944) para los cónsules dominicanos, las oficinas consulares dan servicio de PASAPORTES el cual se hace en coordinación directa con la Dirección General de Pasaportes. Mediante esta Ley, todos los ciudadanos dominicanos pueden solicitar servicio de PASAPORTES en cualquier Oficina Consular. Consultar requisitos de cada tipo de pasaporte en el portal www.consuladord.com.
5. Descripción ítem del formulario:
 - a) **SOLICITANTE**. Se refiere al ciudadano que solicita el servicio. Deberá suministrar todas las informaciones que aparecen en el formulario. Si el solicitante es menor de 18 años de edad, la solicitud deberá tramitarla uno de los padres o representante legal del menor. En caso de que los padres o el representante legal faltasen, será requerido una autorización notariada de por lo menos uno de los Padres, encomendando a un tercero la gestión del servicio deseado a favor del menor.
 - b) **DOCUMENTOS ENTREGADOS**. Para ser llenado por el funcionario consular. Se refiere a los documentos que soportan la solicitud. Deberá marcar con una X, la casilla que corresponda a cada uno de los documentos que entrega el ciudadano. Los distintos documentos son los siguientes: Copia Cédula de Identidad y Electoral dominicana; Acta de Nacimiento dominicana; Transcripción Acta de Nacimiento dominicana; Copia de Pasaporte Vencido (dominicano); Copia de Visa; Acta de Matrimonio/Defunción; Certificado de Pérdida de pasaporte; Carta de Menor; Poder de Tutor; Recibo de Pago de Impuesto; Certificado de Naturalización; Decreto de Naturalización; y Copia de Gaceta Oficial donde consta la Naturalización.
 - c) **TIPO DE SOLICITUD**. Para ser llenado por el funcionario consular. Se refiere al motivo por el cual el ciudadano solicita un pasaporte. Deberá marcar con una X, la casilla que corresponda al motivo. Si fuera el caso que lo desconozca, el personal consular auxiliará al ciudadano en el llenado. Los motivos más comunes para solicitar pasaportes son: Expedición por Primera Vez; Renovación de Libreta; Agotamiento; Deterioro/Daños en Libreta; Cambios Diversos en Datos; y Naturalizado. En caso de que el Pasaporte se haya perdido o deteriorado, el ciudadano deberá aportar una denuncia hecha ante la policía local respecto a la pérdida, o en su defecto una declaración jurada en la Oficina Consular respecto a la pérdida o al deterioro del pasaporte; y
 - d) **FIRMA Y HUELLA**. Un funcionario consular tomará siempre la firma y la huella. Se refiere a la firma del solicitante y a la huella del índice izquierdo y derecho. Es necesario que la firma quede siempre en el centro del espacio sin tocar ninguno de los bordes del recuadro. Si el solicitante es menor de 10 años se colocará la huella de uno de los padres o tutor legal, o en su defecto el ciudadano autorizado, quien además escribirá el nombre del menor en la sección prevista para la firma. Si fuera el caso que el ciudadano tuviera alguna lesión en uno de los índices, el funcionario consular indicará a cuál dedo se le tomará huella.
6. Cualquier duda contactar a la Oficina Consular donde pretende someter la solicitud.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO
Expedición, Renovación o Modificación de Pasaportes

Lugar de Emisión

Solicitud Número

Fecha de Solicitud

a) SOLICITANTE

1. Datos Identificación

1.1 Primer Apellido*	1.2 Segundo Apellido*
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
1.3 Nombres*	
<input style="width: 98%;" type="text"/>	
1.4 Sexo*	1.5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad según país del documento*

2.1 De la República Dominicana	2.2 Otro País: _____
Pasaporte <input style="width: 80%;" type="text"/>	Pasaporte <input style="width: 80%;" type="text"/>
Cédula de Identidad <input style="width: 80%;" type="text"/>	Documento de Identidad <input style="width: 80%;" type="text"/>
Otro (especifique) <input style="width: 80%;" type="text"/>	Otro (especifique) <input style="width: 80%;" type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3.1 Fecha de Nacimiento*	3.2 País de Nacimiento*
<input style="width: 20%;" type="text"/> dd / <input style="width: 20%;" type="text"/> mm / <input style="width: 20%;" type="text"/> yyyy	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3.3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad*	
<input style="width: 98%;" type="text"/>	
3.4 Localidad/Municipio/Condado*	
<input style="width: 98%;" type="text"/>	
3.5 País de Nacionalidad*	
<input style="width: 98%;" type="text"/>	
3.6 País de Segunda Nacionalidad (si tiene)	
<input style="width: 98%;" type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4.1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input style="width: 98%;" type="text"/>
4.2 Ocupación Actual (a la que dedica mayor tiempo)
<input style="width: 98%;" type="text"/>

5. Ubicación Actual

5.1 País*
<input style="width: 98%;" type="text"/>
5.2 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad*
<input style="width: 98%;" type="text"/>
5.3 Localidad/Municipio/Condado*
<input style="width: 98%;" type="text"/>
5.4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal)*
<input style="width: 98%;" type="text"/>
5.5 Teléfono celular/móvil*
<input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 45%;" type="text"/>
5.6 Teléfono fijo/residencial*
<input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 45%;" type="text"/>
5.7 Teléfono de trabajo/oficina
<input style="width: 45%;" type="text"/> <input style="width: 45%;" type="text"/>
5.8 E-mail/correo electrónico
<input style="width: 98%;" type="text"/>

* Campos obligatorios

b) DOCUMENTOS ENTREGADOS

Copia Cédula de Identidad y Electoral dominicana	
Acta de Nacimiento dominicana	
Transcripción Acta de Nacimiento dominicana	
Copia de Pasaporte Vencido (dominicano)	
Copia de Visa	
Acta de Matrimonio/Defunción	
Certificado de Pérdida de pasaporte	
Carta de Menor	
Poder de Tutor	
Recibo de Pago de Impuesto	
Certificado de Naturalización	
Decreto de Naturalización	
Copia de Gaceta Oficial donde consta la Naturalización	

c) TIPO DE SOLICITUD

Expedición por Primera Vez	
Renovación de Libreta	
Agotamiento	
Deterioro/Daños en Libreta	
Cambios Diversos en Datos	
Naturalizado	

d) FIRMA Y HUELLA

Original: Consulado Emisor
Copia: Consulado Receptor
Copia: Solicitante

Firma del Solicitante
(en el centro del recuadro sin tocar los bordes)

Dedo 1
(índice izquierdo)

Dedo 2
(índice derecho)